

PŘÍLOHA Č. 3: PRAVIDLÁ PRE DIŠTANČNÉ VYUČOVANIE

Prijatím a podpísaním Školského poriadku sa signatár zaväzuje k dodržiavaniu a zabezpečeniu dodržiavania týchto pravidiel.

Tieto pravidlá podpíšu žiaci od 3. cyklu (od 4. ročníka ZŠ) po tom, ako sa s nimi oboznámia na vyučovaní.

Zákonných zástupcov žiadame, aby boli ochotní podporovať svoje dieťa v závislosti v dodržiavaní osvedčených postupov pri používaní digitálnych nástrojov, a to od jeho veku:

1- Komunikovať, učiť sa a zdieľať

1-1 Počas videokonferencií

- Vyberte si vhodné a pokojné pracovné prostredie.
- Zúčastňujte sa videokonferenčných hovorov cez Teams a pripojte sa načas.
- Ak je to potrebné, použite mikrofón, inak ho vypnite.
- Ak je to možné, zapnite si videokameru, aby s Vami mohol učiteľ hovoriť v čo najlepších možných podmienkach.
- Snažte sa a zapájajte sa do navrhovaných aktivít tak, že sa budete venovať **výlučne** hodine, ktorá prebieha.
- Zostaňte v spojení a v dosahu počas celej vyučovacej hodiny. Ak sa nezúčastníte, nahláste to vopred.

1-2 Písomná komunikácia s vyučujúcimi

- Skôr, ako napíšete Vášmu učiteľovi, overte si, či informácie nie sú dostupné cez softvér *Pronote* (II. stupeň a gymnázium), úložisko Google Drive alebo neboli poslané e-mailom (materská škola a I. stupeň ZŠ).
- Použite e-mailovú adresu @efib.sk
- Do predmetu e-mailu napíšte dôvod svojej správy.
- Začnite pozdravením adresáta ("Dobrý deň, pani..., Dobrý deň, pán ...")
- Dbajte na vyjadrovanie a píšete jasne.
- Pred podpis uveďte zdvorilostnú formulku ("S pozdravom" ...)
- Ak odosielate úlohy alebo dokumenty, správne ich pomenujte: **Trieda – priezvisko a meno - predmet - názov úlohy a/alebo dátum.**

2- Poznať a dodržiavať pravidlá a práva

- Rešpektujte skupinu a výmeny v rámci skupiny.
- Pri citovaní informácií nezavádzajte a uvádzajte zdroje
- Nevytvárajte snímky obrazovky ani nenahrávajte výučbu pod hrozbou sankcií.

Pripomienka:

Od každého sa vyžaduje, aby rešpektoval pravidlá týkajúce sa duševného vlastníctva, iné osoby, ľudské hodnoty a pravidlá života v spoločnosti.

Je teda zakázané nahliadať alebo zverejňovať dokumenty: komerčnej povahy, hanlivé (to znamená také, ktoré poškodzujú dobrú povest' inej osoby), urážlivé, násilné, podnecujúce k zločinu, priestupkom alebo nenávisti.